



সফটওয়্যার পরিচালনার মেনু পরিচিত

### ব্যক্তি

→ নতুন ব্যক্তি যুক্ত	নতুন ব্যক্তি (যার কাছে পন্য/সার্ভিস বিক্রয় করা হবে) যুক্ত করার জন্য, ব্যক্তি বিবরণ যুক্ত করতে হবে
→ ব্যক্তি লিষ্ট	ব্যক্তি তালিকা (বিবরণ সহ) দেখার জন্য এবং ব্যক্তি বিবরণ সংশোধন করার জন্য। এখান থেকে নতুন ব্যক্তি যুক্ত করাও যাবে, নির্দিষ্ট ব্যক্তি খুঁজে বের করা যাবে, ব্যক্তি তালিকা প্রিন্ট ও ডাউনলোড করা যাবে।
→ ব্যক্তি গ্রুপ	ব্যক্তির বিভিন্ন গ্রুপ যুক্ত করা যাবে, এবং ব্যক্তি গ্রুপ দেখা যাবে।
→ ব্যক্তি স্টেটমেন্ট	সকল অথবা নির্দিষ্ট কোন একজন ব্যক্তির তারিখ অনুযায়ী লেনদেন দেখার জন্য।

### এ্যাকাউন্ট

→ জমা/রিসিভ	
→ যুক্ত করুন জমা	ব্যক্তি এর নিকট থেকে ক্যাটাগরি অনুযায়ী বকেয়া বা অগ্রীম টাকা জমা করার জন্য অপশনটি ব্যবহৃত হয়।
→ জমা লিষ্ট	এখান থেকে সকল জমা ও ব্যক্তি অনুযায়ী জমার বিবরণ দেখা যায়, জমার রসিদ প্রিন্ট করা যায়
→ খরচ	
→ যুক্ত করুন	প্রতিষ্ঠান পরিচালনার যে কোন খরচ এন্ট্রি করতে হবে।
→ খরচ লিষ্ট	এখান থেকে সকল খরচের বিবরণ দেখা যায়, খরচের রসিদ প্রিন্ট করা যায়
→ যুক্ত টাকা ফেরত	কোন কারণে ব্যক্তিকে টাকা দেয়ার (যেমন অগ্রীম প্রদান ফেরত) প্রয়োজন হলে এই অপশন থেকে টাকা ফেরত দেয়া যায়।
→ এ্যাকাউন্ট	
→ এ্যাকাউন্ট তৈরী	নতুন এ্যাকাউন্ট তৈরী করা হয়, যেমন ব্যাংক এ্যাকাউন্ট, বিকাশ, রকেট, নগদ, ক্যাশ ইত্যাদি।
→ এ্যাকাউন্ট লিষ্ট	এ্যাকাউন্টগুলোর তালিকা দেখা যায়, এডিট করা যায়, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়।
→ এ্যাকাউন্ট ব্যালেন্স	কোন এ্যাকাউন্টে কত ব্যালেন্স আছে দেখা যায়, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়।
→ এ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট	ব্যবসায়ের সকল লেনদেন এর স্টেটমেন্ট কাষ্টমার ও এ্যাকাউন্ট অনুযায়ী বিস্তারিত ভাবে দেখা যায় ও প্রিন্ট করা যায়।
→ ট্রান্সফার	
→ ট্রান্সফার তৈরী	এক এ্যাকাউন্ট থেকে অন্য এ্যাকাউন্টে টাকা ট্রান্সফার করার জন্য ব্যবহার করা হয়। যেমন : ব্যাংক থেকে নগদ উত্তোলন ব্যাংকে নগদ জমা, নগদ থেকে বিকাশে ট্রান্সফার ইত্যাদি।
→ ট্রান্সফার লিষ্ট	তারিখ অনুযায়ী ট্রান্সফার এর তালিকা দেখা যায়।
→ প্রফিট	ব্যবসায়ের আয় ব্যয়, জমা খরচ ও বর্তমান ব্যালেন্স দেখা যায়।

## সফটওয়্যার এর অপশন সমূহ :

### বিল ইনভয়েজ

→ যুক্ত করণ	পন্য বিক্রয়ের জন্য নতুন বিল ইনভয়েজ তৈরী করা হয়।
→ ইনভয়েজ লিষ্ট	ইনভয়েজ এর তালিকা দেখা যায়, নির্দিষ্ট ইনভয়েজ সার্চ করা যায়, ইনভয়েজ তালিকা ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়, নির্দিষ্ট চালান ও ইনভয়েজ প্রিন্ট করা যায়, ইনভয়েজ এডিট ও ডিলিট করা যায়।
→ খসড়া ইনভয়েজ	
→ যুক্ত খসড়া	কোটেসন প্রদান বা পরবর্তীতে বিক্রয়ের জন্য খসড়া ইনভয়েজ তৈরী করে রাখা যায়।
→ খসড়া ইনভয়েজ	খসড়া ইনভয়েজ এর তালিকা দেখা যায় এবং এডিট করে বিক্রয় কাজ সম্পন্ন করা যায়।

### আইটেম/সার্ভিস

→ যুক্ত করণ	দ্রুত বিল করার সুবিধার্থে ব্যবসার আইটেম ও সার্ভিস এর নাম ও মূল্য এন্ট্রি করে রাখার জন্য।
→ লিষ্ট	এন্ট্রিকৃত আইটেম/সার্ভিস এর তালিকা ও বিবরণ দেখার জন্য অপশনটি ব্যবহার করা যায়।
→ গ্রুপ	আইটেম/সার্ভিস এর গ্রুপ তৈরী ও গ্রুপের তালিকা দেখার জন্য।
→ ইউনিট	আইটেম/সার্ভিস এর ইউনিট (যে এককে বিক্রয় বা সেবা প্রদান করা হবে) তৈরী ও তালিকা দেখার জন্য

### স্টাফ

→ স্টাফ তৈরী	প্রতিষ্ঠানে নতুন স্টাফ এন্ট্রি করা হয়।
→ স্টাফ লিষ্ট	প্রতিষ্ঠানের সকল স্টাফ এর তালিকা দেখা যায় ও এডিট করা যায়। বেতন নির্ধারণ পেমেন্ট, উপস্থিতি, ছুটি ইত্যাদি এন্ট্রি করা যায়।
→ স্টাফ পেমেন্ট	
→ পেমেন্ট তৈরী	স্টাফকে বেতন বা অন্যান্য পাওনা পেমেন্ট করার জন্য।
→ স্টাফ পেমেন্ট রিপোর্ট	স্টাফ পেমেন্ট এর রিপোর্ট দেখার জন্য।
→ স্টাফ বেতন	
→ যুক্ত বেতন	হাজিরা অনুযায়ী বা নির্ধারিত পাওনা বেতন যুক্ত করার জন্য।
→ বেতন রিপোর্ট	স্টাফ বেতন ও বেতন প্রদানের রিপোর্ট দেখার জন্য (ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়)
→ স্টাফ উপস্থিতি	
→ উপস্থিতি তৈরী	হাজিরা অনুযায়ী বা নির্ধারিত পাওনা বেতন যুক্ত করার জন্য।
→ উপস্থিতি রিপোর্ট	স্টাফ বেতন ও বেতন প্রদানের রিপোর্ট দেখার জন্য (ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়)
→ মাসিক উপস্থিতি রিপোর্ট	স্টাফ বেতন ও বেতন প্রদানের রিপোর্ট দেখার জন্য (ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়)
→ স্টাফ ডিপার্টমেন্ট	প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট এন্ট্রির জন্য, যাহাতে স্টাফকে নির্দিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এ এন্ট্রি করা যায়
→ স্টাফ উপাধী	বিভিন্ন পোষ্ট বা উপাধী এন্ট্রি করা যাহাতে স্টাফ কোন পদে কর্মরত তা নির্ধারণ করা যায়।

### বাকি রিপোর্ট

→ বাকী লিস্ট	কোন কালেক্টরের কাছে কত টাকা বাকী আছে (সকল ব্যক্তি এক সাথে), সেই তালিকা দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে। কোন নির্দিষ্ট ব্যক্তির বাকীর হিসাবও দেখা যাবে।
→ ব্যক্তি অনুসারে	শুধুমাত্র নির্দিষ্ট একটি ব্যক্তির বাকীর তালিকা দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে।
→ গ্রুপ অনুসারে	একটি ব্যক্তি গ্রুপের বাকির বিবরণ দেখা যাবে।

### বিল ইনভয়েজ রিপোর্ট

→ সব	তারিখ অনুযায়ী সকল ব্যক্তির বা কোন নির্দিষ্ট ব্যক্তির মোট বিক্রয়/সার্ভিস এর বিল, পেমেন্ট, বাকী, আয় ইত্যাদি দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়।
→ দৈনিক	শুধুমাত্র বর্তমান তারিখের সকল অথবা নির্দিষ্ট একটি ব্যক্তির সকল বিল পেমেন্ট ও বাকীর তালিকা দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে।
→ ব্যক্তি অনুসারে	নির্দিষ্ট তারিখের নির্দিষ্ট একটি ব্যক্তির সকল বিল, পেমেন্ট ও বাকীর তালিকা দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে।
→ ব্যক্তি গ্রুপ অনুসারে	নির্দিষ্ট তারিখের নির্দিষ্ট একটি ব্যক্তি গ্রুপের সকল বিল, পেমেন্ট ও বাকীর তালিকা দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে।
→ আইটেম/সার্ভিস অনুসারে	নির্দিষ্ট তারিখের নির্দিষ্ট একটি আইটেম/সার্ভিস এর (পূর্বে সেভ করে রাখা সাপেক্ষে) সকল বিল, পেমেন্ট ও বাকীর তালিকা দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে।

### জমা রিপোর্ট

→ সব জমা	ব্যবসায়ী সকল জমার বিবরণ দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে
→ খাত অনুসারে	নির্দিষ্ট কোন খাতে জমার বিবরণ দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়।
→ ব্যক্তি অনুসারে	একটি ব্যক্তি গ্রুপের বাকির বিবরণ দেখা যাবে।

### খরচ রিপোর্ট

→ সব খরচ	ব্যবসায়ে সকল খরচ বিবরণ দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যাবে
→ খাত অনুসারে	নির্দিষ্ট কোন খাতে খরচ বিবরণ দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়।
→ সাব খাত অনুসারে	নির্দিষ্ট কোন সাব খাতে খরচ বিবরণ দেখা, ডাউনলোড ও প্রিন্ট করা যায়।

### সেটিংস

→ ইনকাম খাত	ব্যবসায়ের সকল ইনকাম এর খাত ও সাবখাত তৈরী ও লিষ্ট দেখার জন্য।
→ খরচ খাত	ব্যবসায়ের সকল খরচ এর খাত ও সাবখাত তৈরী ও লিষ্ট দেখার জন্য।
→ শর্টকাট মেনু	সফটওয়্যার এর বিভিন্ন অপশন এর শর্টকাট তৈরী ও রিমুভ করা যায়।
→ কোম্পানির তথ্য	কোম্পানীর তথ্য, লোগো, লগইন ব্যানার ও ইনভয়েজ হেডার এন্ট্রি করার জন্য।
→ ব্যাংক	ব্যাংক এন্ট্রি করা, লিষ্ট দেখা ও রিমুভ করার জন্য।
→ সেটিংস	সফটওয়্যার পরিচালনা করতে পছন্দমত বিভিন্ন সেটিংস করার জন্য।

### সাপোর্ট প্যানেলে যান

→	সফটওয়্যার পরিচালনায় কোন প্রকার সমস্যার সম্মুখিন হলে সাপোর্ট প্যানেলের সাথে যোগাযোগের জন্য।
---	--

### সাইন আউট

→	সফটওয়্যার থেকে সাইন আউট করার জন্য।
---	-------------------------------------